

111 年度高雄市社區營造實施計畫

110 年 11 月 24 日高市府都發社字第 11035482800 號函訂定

壹、計畫說明

以多元輔助方案，提供社區申請綠美化、大學生根、創生及維護管理等 4 類輔導補助，協助社區改善生活環境品質，展現在地特色，鼓勵市民及大專院校師生參與社區營造，提升社區活力及引導社區發展創生事業，營造社區自給自足及永續發展的動能(補助流程圖詳附件 14)。

貳、申請資格

本市轄區立案且財務及組織運作管理正常之社區發展協會及社團(以下簡稱社區組織)，其中社團部分應於組織章程中提列推動社區營造任務之相關內容。

參、創生類

一、補助項目

- (一) 社區為發展地方產業，提出具展現地方特色的空間營造系列規劃，由社區居民、在地職人匠師協力合作，以設計手法加值運用社區閒置空間，進行空間活化再生的地方創生行動，進而帶動青創、青農、新創、農漁產行銷、深度旅遊等地方產業發展。
- (二) 110 年度「高雄市社區營造實施計畫」已受理尚未核定、列為優先核定，及其他年度已審查(修正)通過未予核定案件。

二、收件窗口及本府受理申請時間

- (一) 由各區公所收件，經區公所初核後送至本府都市發展局申請。
- (二) 受理申請時間：111 年 4 月 30 日止。

三、補助額度

就社區整體發展需求，至少提出 3 年期之整體環境營造構想；各年期之單一提案以不超過 30 萬元為原則，同一年度最多可提 3 案。*本類補助日後不得申請維護管理補助。

四、經費編列及補助原則

請參考附件 1。

五、申請文件及方式

- (一) 提案第 1 年應繳交整體計畫書 1 份(附件 6)。
- (二) 單一提案應檢附申請表(附件 2)、提案計畫書(附件 5)各 1 份，並附本年度欲施作營造點之 2 年以上之土地使用同意

書(附件4)或土地管理機關(構)同意文件影本(如屬公有或公營事業土地,同意使用期限得依各該管理機關規定辦理;如屬未登錄地,由區公所就近協助會勘確認,得免附土地使用同意書);如屬社團,應另附組織章程。

- (三) 提案計畫書以 A4 規格紙張、直式橫寫左側裝訂、標楷體 14 號字撰寫,並以不超過 15 頁為原則。
- (四) 申請文件送請區公所收件,並經區公所初核後,送本府都市發展局彙整,以安排會勘確認可行性。

六、計畫審查

- (一) 審查程序:由本府都市發展局遴聘學者專家組成審查小組,就各區彙送之提案計畫召開會議分批審查。
- (二) 審查原則
 - 1. 社區居民的參與程度
 - 2. 執行可行性及經費合理性
 - 3. 後續維護管理能力
 - 4. 是否有益社區產業發展
 - 5. 公益回饋方案

七、計畫核定

- (一) 提案計畫經審查(修正)通過後以公函核定並通知區公所及社區組織,由社區組織據以執行。
- (二) 得採一次審查分年分期核定辦理。

肆、大學生根類

一、補助項目

- (一) 結合大專院校師生的參與,與社區居民共同探索環境資源與地方特色,發掘社區內具有共同記憶或代表性的閒置空間,加以活化利用,共同營造出具環境美質、功能性及創意性的特色空間。
- (二) 參與高雄市大學生根學生競賽活動之社區,與學生團隊完成討論之提案。

二、操作方式

社區組織提供可施作之營造點與初步構想(附件3),透過「111年度大學生根類之學生競賽活動」蹲點計畫之舉辦,評選出參與提案設計的學生創作團隊,創作團隊須完成提案計畫書,經審查通過及修正後,予以補助社區組織施作。

三、補助額度

- (一) 單一申請提案以不超過 30 萬元為原則，申請個案土地面積需 100 m²(含)以上。
- (二) 經費編列及補助原則請參考附件 1。

四、執行流程說明

(一) 111 年度大學生根競賽活動，另由社區規劃師輔導團隊發佈。

(二) 報名階段：111 年 2 月 10 日前

1. 社區需檢附大學生根營造點及初步構想申請表(附件 3)至轄內區公所，經區公所於一周內初核後，送本府都市發展局彙整，以安排會勘確認可行性。
2. 社區請於媒合會議前，檢送土地(房屋)使用同意書影本(附件 4)或土地(房屋)管理機關同意文件影本(如屬公有或公營事業，同意使用期限得依各該管理機關規定辦理)至本府都市發展局；未及於媒合會議前取得者，取消提案。

(三) 媒合會議

1. 社區需指派代表出席媒合會議，並向創作團隊介紹營造點及社區特色，創作團隊與社區互相瞭解後，進行媒合，1 個社區提案可媒合多組團隊。
2. 未媒合成功之社區，由本府都市發展局委託之社區規劃師輔導團隊(以下簡稱輔導團隊)協助社區，轉提創生類或綠美化類等其他適宜方案。

(四) 蹲點計畫評選會

1. 由本府都市發展局遴聘學者專家 3~5 人及社區代表 3 人(含)以下組成評選小組，就各組創作團隊所完成之社區蹲點計畫進行評選評定名次，原則取第 1、2 名，惟如提案內容不理想，得從缺。
2. 評選原則
 - (1) 社區概況與營造主題之瞭解。
 - (2) 蹲點計畫可行性。
 - (3) 具有獨特創新作為或構想。
 - (4) 設計標的初步規劃構想之可行性。
 - (5) 溝通及簡報能力。

(五) 提案審查會

1. 評選出最佳的創作團隊需與社區共同討論營造點設計方案後，完成提案計畫書(附件 5)，由社區檢附提案申請表(附件 2)及提案計畫書送所轄區公所初核後，函送本府都市發展局進行提案計畫審查，由本府都市發展局遴聘學者專家 3~5 人組成審查小組，提供計畫後續執行修改建議。
2. 審查原則

- (1)社區居民的參與程度。
- (2)執行可行性及經費合理性。
- (3)後續維護管理能力。

五、修正與核定

(一) 蹲點計畫修正

1. 蹲點計畫評選為第 1 名之創作團隊應依評選小組之評選意見，開始蹲點社區，並於規定期限內與社區組織共同討論完成提案計畫書。如第 1 名創作團隊因故放棄執行蹲點計畫，則依序由第 2 名創作團隊遞補。
2. 評選後，無團隊入選之社區或第 1、2 名創作團隊皆放棄執行蹲點計畫，由輔導團隊協助評估輔導，另提適切方案辦理。

(二) 提案計畫修正

提案計畫審查後，創作團隊應依審查小組之審查意見，與社區組織及輔導團隊共同研討後，修正提案計畫書，交由社區組織提送區公所轉本府都市發展局核定後，由社區組織據以實施；如創作團隊未能完成修正，則由輔導團隊協助完成提案計畫書修正。

(三) 提案核定

提案計畫經公函核定並通知區公所及社區組織、創作團隊，由社區組織負責執行，創作團隊則負責紀錄執行過程，以及從計畫中選定施工項目參與實作(需估計畫總經費 20%以上)。

伍、綠美化類

一、補助項目

- (一) 閒置空地整理、簡易綠美化。
- (二) 110 年度「高雄市社區營造實施計畫」已受理，且尚未核定之提案。

二、收件窗口及本府受理申請時間

- (一) 由各區公所收件，經區公所初核後送至本府都市發展局申請。
- (二) 受理申請時間：111 年 4 月 30 日止。

三、補助額度

單一申請提案以不超過 20 萬元為原則，如申請地點面積過大，得考量整體營造需求，整體設計，分期辦理。

四、經費編列及補助原則

請參考附件 1。

五、申請文件及方式

- (一) 檢附申請表(附件2)、提案計畫書(附件5)各1份,並附2年以上之土地使用同意書(附件4)或土地管理機關(構)同意文件影本(如屬公有或公營事業土地,同意使用期限得依各該管理機關規定辦理;如屬未登錄地,由區公所就近協助會勘確認,得免附土地使用同意書;如屬社團,應另附組織章程。
- (二) 提案計畫書以A4規格紙張、直式橫寫左側裝訂、標楷體14號字撰寫,並以不超過10頁為原則。
- (三) 申請文件送請區公所收件,並經區公所初核後,送本府都市發展局審查。

六、計畫審查

- (一) 審查程序:由本府都市發展局遴聘學者專家組成審查小組,就各區彙送之提案計畫召開會議分批審查。
- (二) 審查原則
 1. 社區居民的參與程度。
 2. 執行可行性及經費合理性。
 3. 後續維護管理能力。

七、計畫核定

- (一) 提案計畫經審查(修正)通過後以公函核定並通知區公所及社區組織,由社區組織據以執行。
- (二) 分期計畫得一次核定。

陸、維護管理類

一、補助項目

- (一) 既有社造點維護管理
於108年12月31日以前獲政府相關綠美化補助完成之新增社造點,得申請維護管理所需之工具、材料、植栽補植、志工便當、茶水等費用;已申請過之社區,每2年得申請1次。惟經區公所初核現況不佳者,不予受理。
- (二) 社區園藝行維護管理:針對本府補助完成之社區園藝行。
 1. 一般性維護:含購買苗木、育苗、志工便當、茶水、植栽教學及社區堆肥場...等所需之工具、材料等費用,以持續供應各社區植栽需求。
 2. 災損修復:因天然災害或其它未能預見之情形所導致設施、苗木毀損,其修復所需之工具、材料、補苗等費用。

二、收件窗口及本府受理申請時間

- (一) 由各區公所收件，經區公所初核後送至本府都市發展局申請。
- (二) 受理申請時間：
 1. 既有社造點及社區園藝行之一般性維護：111 年 3 月 31 日止。
 2. 社區園藝行災損修復：災害發生日起 30 日內。

三、補助額度

- (一) 既有社造點維護管理
依實際丈量維護面積分級累計計算(附件 1)，每一社區組織以不超過 4 萬元為原則，每 2 年得申請 1 次。
- (二) 社區園藝行維護管理
 1. 一般性維護：每批次以不超過 12 萬元為原則；如有特殊情形，得專案簽報同意調增額度。
 2. 災損修復：每批次以不超過 20 萬元為原則；如有特殊情形，得專案簽報同意調增額度。

四、申請文件及方式

- (一) 既有社造點及社區園藝行一般性維護管理
 1. 檢附申請表(附件 2)、切結書正本(附件 7)、現況良好之彩色照片 6 張(註明拍攝日期)，並附以前年度最新核定補助公文影本或足資證明係以前年度完成社造點之證明文件(需清楚載明核定之地段地號及面積)；社區園藝行需另檢附經費明細表。
 2. 申請文件送請區公所收件，各區公所於截止申請日前彙整提案，辦理現勘，並丈量既有社造點之維護面積，完成初核後送本府都市發展局。
- (二) 社區園藝行之災損修復
 1. 檢附申請表(附件 2)、切結書正本(附件 7)、災損情形之彩色照片 6 張(註明拍攝日期)、經費明細表，並敘明災損來源及園藝行損失數量。
 2. 申請文件送請區公所收件，並經區公所現勘及初核後，送本府都市發展局審查。

五、計畫審查

原則由本府都市發展局書面審查，必要時得召開會議審查。

六、計畫核定

提案計畫經審查(修正)通過後以公函核定並通知區公所及社區組織，由社區組織據以執行。

柒、計畫執行

- 一、申請案核定後，區公所應於本府核定後 2 週內與社區組織訂定協議書（附件 8）以明確規範執行及經費核撥機制；維護管理案得免簽訂協議書，惟區公所得於維護管理期間辦理成果查驗及查帳，社區組織不得拒絕。
- 二、社區組織以雇工購料方式辦理者，儘量優先進用在地人力及採購在地材料。
- 三、施工輔導：執行過程可洽請本府都市發展局委託之社區規劃師駐地輔導團隊協助指導施工及成果查驗事宜。
- 四、屬分期辦理之計畫，社區應於各期開工前召開開工說明會，並與區公所訂定協議書，當期計畫完成後，方得簽訂下一期協議書，請併同說明會紀錄及照片、各該期領據交予區公所，俾由區公所核撥各期款項；屬同一基地且於同一年度一次核定之分期計畫不在此限。

捌、計畫變更

- 一、核定之工作項目其數量或單價如有增減，各該項目複價增、減金額絕對值之加總於核定金額 10% 以內者，得自行勻支辦理；於 10%~20% 者，應經區公所同意後辦理。
- 二、前述增、減金額絕對值之加總於核定金額 20% 以上者，或社造點實施面積減少 10% 以上、地號變更及新增工作項目者，應提送變更計畫並敘明原因報區公所轉送本府都市發展局，經本府核備後始得辦理。
- 三、核定之各該項目複價減少金額絕對值雖達 20%，惟均僅為減作或調降，經區公所同意後辦理。

玖、經費核撥及核銷

- 一、計畫核定後，由區公所出具領據，報本府都市發展局請款。
- 二、創生類、大學生根類及綠美化類，需依協議書（附件 8）規定分 2 期撥款；維護管理案由區公所於補助款入庫後，得先行撥予社區組織，並於計畫執行完成後，辦理核銷。
- 三、計畫執行完成後，由社區組織檢附請款領據（附件 9）及經費支出明細表（附件 10）、黏貼憑證（附件 11）、工作成果報告（附件 12）等資料向區公所請款核銷。
- 四、依本府 105 年 9 月 12 日高市府主會管字第 10504896800 號函原始憑證留存代辦、受委託、受補（捐）助機關（構）、學校或民間團體。

- 五、經費完成核銷後，區公所檢具結算報表正本（附件 13）、區公所支出憑證影本（須蓋與正本相符及職章）及工作成果報告，送本府都市發展局結案。
- 六、區公所得於報本府都市發展局結案時一併辦理剩餘款繳回。

壹拾、 計畫撤銷

計畫因故無法執行或未依計畫執行者，得由社區組織申請或由本府都市發展局逕行撤銷計畫，並辦理補助款繳回作業。

壹拾壹、 成果查核及獎勵

- 一、為瞭解計畫執行成效，計畫執行期間，區公所應予督導並作成紀錄，本府都市發展局並得派員或邀請專家學者前往訪視；計畫執行成果於下一年度辦理成果評比，評比優良者給予增額補助之獎勵。
- 二、110 年度高雄市社區營造計畫完成執行創生類、大學生根類、綠美化類及既有社造點維護管理、社區園藝行一般性維護之社區組織，原則一律參加 110 年度高雄市社區營造成果評比（評比規定及案件如附件 15），成績優等者得給予增額補助，其用途得作為維護管理相關費用，創生類獲獎之增額補助，請社區將「非維護管理相關」及設備之加值內容，函報區公所同意後辦理，函報時請另副知本府都市發展局；經費核撥及核銷準依第玖點規定辦理。
- 三、督導社區組織執行成效良好之區公所，有功同仁得予敘獎。

壹拾貳、 其他

- 一、本計畫經費需經議會通過後始得核定執行，本府得視年度預算核列額度及酌減，或列入下年度優先核列案件。
- 二、本計畫如有使用建物之需要，僅為簡易空間佈置及局部修繕，以不涉及建築法規有關新建、增建、改建、主要構造過半修理變更之行為，亦不涉及使用類別變更及建築物室內裝修管理辦法第 3 條所規定之裝修行為為原則。

壹拾參、 未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。本府並得視實際需要調整及補充規定，另行通知照辦。

111 年度高雄市社區營造實施計畫 經費編列及補助原則

一、平均參考單價

- (一) 創生類、大學生根類：依計畫內容審核結果核定。
- (二) 綠美化類：500 元/m²，考量各提案面積大小差異，補助額度得依平均參考單價於 10% 內酌予調整，社區如有特殊需求，依審查結果核定。
- (三) 既有社造點維護管理：依維護面積分級累計計算，每一社區組織以不超過 4 萬元為原則。

維護面積	計算標準	備註： 面積以四捨五入計算至整數
700 平方公尺(含)以下	30 元 / 平方公尺	
701 至 1500 平方公尺	10 元 / 平方公尺	
1501 平方公尺(含)以上	5 元 / 平方公尺	

二、不予補助項目

- (一) 約聘(用)人員薪資及獎(補助)金。
 - (二) 工程用地取得與拆遷補償。
 - (三) 公寓大廈或國宅社區之屋頂或限供該大廈或社區使用之中庭廣場環境改善工程。
 - (四) 已開闢之公共設施用地(如公園、體育場及綠帶等)。
 - (五) 鑿井、水錶、電錶、噴水座、水舞、投射或活動用照明、音響或擴音器等表演視聽設備、電腦設備及影印設備之購置。
 - (六) 砍伐或遷移原生樹林或重要生態保育植物。
 - (七) 廣告物、招牌、路燈、公共藝術雕像、新建廁所及涼亭等。
 - (八) 施作宗教特有祭祀或紀念設施(如牌樓、鐘(鼓)樓、旗竿、假牆、神像雕塑)。
 - (九) 有鑑於土肉桂與陰香(屬外來種)之型態相近，社區易誤植陰香，致破壞生態，故不再補助新購土肉桂項目，若有需要可透過本局線上領樹系統向社區園藝行申領土肉桂或其他植栽(http://community.kcg.gov.tw/GBB/web_page/GBB010100.jsp)。
 - (十) 因社區組織疏於管理，致現況不佳者，不予補助。
- 三、申請案如有採購工具(如割草機、馬達、電鋸等施工器具)，其金額 1 萬元(含)以上且使用年限在 2 年以上之設備，請列入社區組織財產並

於核銷時檢附財產清冊及照片；其中維護管理類之採購工具低於 1 萬元部分由本計畫補助，1 萬元（含）以上之金額由社區自籌；其他類之採購工具納入行政作業費支應（詳後第四點之經費概算表）。

四、創生類、大學生根類、綠美化類經費概算參考，舉列常見之工作項目及價額供參，也可就實際訪價填寫。

項次	工作項目	單價	數量	複價	說明
一	整地拆遷計畫				
1	怪手機具		日		參考單價 7,500~9,500 元
2	山貓機具		日		參考單價 5,000~7,000 元
3	沃土回填		M ³		參考單價 350~450 元
4	廢棄物清運		日		參考單價 7,000~9,000 元
5	其他未填寫到的機具 或工具請自行視實際 情況填寫，諸如：工作 樓梯、鷹架等				
	小計				
二	土木計畫				
1	步道磚		M ²		參考單價 650 元/M ² (含細砂及 專業工)
2	平板磚		M ²		參考單價 650 元/M ² (含細砂及 專業工)
3	紅磚		塊		參考單價 3~4 元/塊
4	砂		M ³		參考單價 1,000~1,300 元
5	碎石		M ³		參考單價 1,200~1,500 元
6	水泥		包		參考單價 160~180 元/包
7	自製座椅		座		參考單價 2,500 元/座
8	其他創意性作品(請 註明作品名稱，例如： 鐵雕、樹屋平台等)		式		填寫 1 式即可，可包含專業技 術工資、材料。 附註：
	小計				
三	植栽計畫				
1	喬木(撰寫方式，例 如：喬木 - 羊蹄 甲……)		株		植栽尺寸標示，H≥250cm, Ø≥ 5cm，樹幅≥60cm
2	灌木(撰寫方式，例 如：灌木 - 變葉 木……)		株		植栽尺寸標示，H≥30cm, W≥ 20cm

3	草本(撰寫方式, 例如: 草本-彩葉草.....)		株		植栽尺寸標示, H \geq 30cm, W \geq 20cm
4	草毯(例如: 地毯草.....)		M ²		參考單價 110~160 元/ M ²
5	肥料		包		參考單價 200~500 元/包
	小計				
四	雜項				
1	行政作業費		式		所需之油料、保險費、印刷費、工具(如手套、鏟子、割草機、馬達、電鋸等施工器具)、維護管理費、文具、水電配管銜接、郵電雜支等費用(需單據核銷, 且單據抬頭需為社區組織本身):核定補助經費之 15%以下。
2	誤餐費		式		志工便當及茶水費, <u>核定補助經費之 5%以下</u> 。
	小計				
合計					
1.申請補助金額: 元。					
2.超過核定經費補助金額部分由社區自籌。					

附件 2

高雄市 區 社區發展協會（或社團）
111 年度高雄市社區營造實施計畫
提案申請表

申請日期：111 年 月 日

負責人		立案字號	
推動本案人員	職稱	傳真	
地址		電話	(日) (夜)
e-mail		手機	
<input type="checkbox"/> 創生類 <input type="checkbox"/> 大學生根類 <input type="checkbox"/> 綠美化類	計畫名稱： 社造點地段地號： 實施面積 (m ²)：		
維護管理類 <input type="checkbox"/> 既有社造點 <input type="checkbox"/> 園藝行一般維護 <input type="checkbox"/> 園藝行災損修復	社造點地段地號： 維護面積 (m ²)：		
申請經費		元	

區公所初核意見（如屬社團，第 1、2 項由社會局填列）

1.社區會務運作情形： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常
2.社區組織及活動力： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 有待改善 <input type="checkbox"/> 不正常
3.實施地點對環境改善的效果： <input type="checkbox"/> 明顯改善 <input type="checkbox"/> 略有改善 <input type="checkbox"/> 不明顯
4.僅維護管理案需填寫 (1) 社造點目前維護管理情形： <input type="checkbox"/> 狀況良好 <input type="checkbox"/> 尚須加強 <input type="checkbox"/> 現況不佳 區公所現勘日期： 年 月 日 (<input type="checkbox"/> 維護面積已完成丈量)
(2) 以前年度核定補助公文文號：

承辦人

課長

區長

附件 3

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

111 年度高雄市社區營造之大學生根類

營造點及初步構想申請表

申請日期：111 年 月 日

負責人		立案字號	
推動本案人員	職稱	傳真	
地址		電話	(日) (夜)
e-mail		手機	
營造地點	社造點地段地號(或建號)： 實施面積 (m ²)：		
初步構想	(請描述營造點特色及社區使用計畫)		
109-110 年度 社區曾獲本 府其他計畫 補助	可複選： <input type="checkbox"/> 社會局 <input type="checkbox"/> 文化局 <input type="checkbox"/> 農業局 <input type="checkbox"/> 環保局 <input type="checkbox"/> 其他 (請附證明文件)		
現況照片	(附上不同角度的照片 6 張)		

區公所初核意見（由區公所填列；如屬社團，第 1、2 項由社會局填列）

- | |
|---|
| 1.社區會務運作情形： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常 |
| 2.社區組織及活動力： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 有待改善 <input type="checkbox"/> 不正常 |

承辦人

課長

區長

附件 4

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

111 年度高雄市社區營造實施計畫

土地（房屋）使用同意書

- 一、本（私人或機關）（以下簡稱甲方）同意下列所有土地（房屋）無償提供予高雄市（社區發展協會、社團）（以下簡稱乙方）作為社區綠美化營造及公共使用，並由乙方負責後續之維護認養工作，期限至 113 年 12 月 31 日止。
- 二、借用期滿，乙方應無償歸還予甲方，並應甲方之要求搬遷地上物，未搬除之地上物則無條件歸甲方所有。
- 三、如為持分土地，應有共有人過半數及其應有部分合計過半數之同意，但其應有部分合計逾 2/3 者，其人數不予計算。
- 四、本計畫如發生損害他人權利(如設定抵押、租賃…)情事，由甲方自行負責。

土地	區	段	小段	地號	面積 (m ²)	備註
房屋	區	路(街)	巷(弄)	號		

甲 方：（簽名或蓋章）
身分證字號：
地 址：
電 話： 手機：
乙 方：（加蓋協會或社團圖記）
代 表 人：（簽名或蓋章）
地 址：
電 話：

中 華 民 國 年 月 日

附件 5

高雄市 區 社區發展協會（或社團）
111 年度高雄市社區營造實施計畫
提案計畫書

壹、計畫名稱：（需符合設計內容，且不超過 6 字為原則）

貳、設計單位：（可填社區/輔導團隊/學生創作團隊）

參、社造點資訊：（請填地段地號/建號、面積、地址/座標位置）

肆、社造點區位位置：

（位置簡圖：以手繪或剪貼地圖等方式，能清楚解釋營造點周邊狀況者為佳，需含鄰近之重要聯外道路名稱或機關、景點位置，同時註記營造點位置區塊。）

伍、營造地點現況：

檢附彩色照片至少 6 張（應至少含 2 張不同角度社造點與鄰近道路之關係之照片）。

陸、平面配置草圖（以能清楚說明施作內容為原則，電腦繪圖、簡易手繪皆可。）

一、平面配置圖面繪製需有比例尺與指北針。

二、基地尺寸及面積大小需標示。

三、圖面繪製除基地本身，建議也把基地鄰近現況納入，例如基地四周鄰接之道路、建物、路燈、電線桿等。

四、大學生根類除了平面配置圖繪製，建議可繪製立面圖或透視圖，以利閱讀者對改善構想之判讀（手繪、電腦繪圖均可）。

柒、經費概算表

捌、社區說明會記錄（含照片及簽到表）。

玖、附件

※請檢附至少 2 年以上之土地使用同意書（格式詳附件 4）或土地管理機關（構）同意文件。

附件 6

111 年度高雄市社區營造實施計畫
創生類整體規劃計畫

壹、主辦單位：高雄市 區 社區發展協會（或社團）

貳、協辦單位：

參、社區（或社團）概況

組織概況簡述（包括組織成員、社區活動、產業、在地特色、社區資源及面臨之產業發展課題）

肆、發展藍圖

一、社區 3 年期發展藍圖（包含提案點位置、A3 發展藍圖、其他已完成及預計完成之相關補助計畫內容及執行現況，如：農再計畫等）

二、各年期提案說明（請依附件 2、附件 5 格式撰寫）

伍、預期發展效益

陸、公益回饋方案（如公益活動及宣傳方式，含預計完成回饋日期）

備註：1. 首年提案至少應提出第 1 年期之提案。

2. 第 2 年以後提案，應提出前期已完成之效益及公益回饋執行結果。

111 年度高雄市社區營造實施計畫

維護管理案之切結書

本高雄市 (社區發展協會、社團) 申請維護之社造點均已獲得地主或管理機關 (構) 同意，並負責今年度維護工作，日後若有爭議，願擔負相關法律責任。

協會或社團： (加蓋協會或社團圖記)

代 表 人： (簽名或蓋章)

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

111 年度高雄市社區營造實施計畫

區公所協議書

區公所（以下簡稱甲方）辦理高雄市政府都市發展局補助 社區發展協會（或社團）（以下簡稱乙方）辦理高雄市 111 年度「大學生根社區營造計畫」——「請填寫計畫名稱」案，雙方同意訂定本協議書，共同遵守，其條款如下：

第一條 乙方工作內容：詳見提案計畫書（報經高雄市政府核定，視同本協議書之一部分）。

第二條 補助款：共計新台幣 元整（含一切稅捐）。

第三條 補助款之給付辦法：

一、本補助款分二期撥付，乙方領款所用之印章應與本協議書所用之印章相符，並應開具領據予甲方，各期給付條件與金額如下：

（一）第一期：本協議書簽訂後撥付經費百分之五十，計新台幣 元整。

（二）第二期：計畫執行完成，乙方須於二週內提報工作成果報告三份、經費支出明細表及原始支出憑證報甲方備查後，撥付尾款，計新台幣 元整。

二、以上各期經費仍須俟市府補助款入庫後甲方始得撥付。

第五條 工作期限

一、乙方應於 111 年 月 日前，完成工作範圍全部工作。

二、因不可歸責於乙方之事由，致不能如期完成工作內容，乙方應於市府規定期限五日前提出說明，經甲方同意得延長之。

第六條 甲方得於施作及維護管理期間辦理成果查驗及查帳，乙方不得拒絕。

第七條 協議之變更：

一、經甲乙雙方協商同意後，得於補助款額度內修改工作內容，工

作進度得一併展延。

二、乙方未依協議書執行，甲方得拒絕支付費用，乙方並應於接獲甲方通知一個月內繳回已領取之費用。

第八條 乙方承諾於土地使用同意期間負責一切之管理維護工作。

第九條 協議書正本二份、甲乙雙方各執一份，副本甲方二份、乙方一份。

立協議書

甲 方：

代表人：

地 址：

乙 方：

代表人：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

附件 9

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

111 年度高雄市社區營造實施計畫

領 據

茲收到 區公所辦理高雄市政府都市發展局補助

「
請填寫計畫名稱
」經費新台幣 拾 萬
仟 佰 拾 元整。

金額如上數無訛

此致

○○區公所

受補助單位：

出 納（得為經手人）：

會 計（不得兼任出納）：

負 責 人：

存款金融機構：

分行名稱：

存款帳號：

（請一併附上存款簿封面影本）

會 址：

聯絡電話：

國稅局核發之統一編號：

（若無統一編號請續填以下資料）

中華民國 年 月 日

高雄市 區 社區發展協會（或社團）
111 年度高雄市社區營造實施計畫
經費支出明細表

計畫名稱：

原始憑證編號	收據或發票內容(品名)	金額(元)	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
總計			

註：1. 表格不足時，請自行調整增列。

2. 維護管理類之採購工具低於 1 萬元部分由本計畫補助，1 萬元(含)以上之金額由社區自籌，得於備註欄說明。

附件 11

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

111 年度高雄市社區營造實施計畫

黏貼憑證用紙

補助憑證編號	預算來源	金額									用途說明
		佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	角	分	
	高雄市政府 都市發展局	\$									補助本會辦理 111 年度「高雄市社區營造計畫」——「 <small>請</small> 填寫計畫名稱」經費
經辦人		保管或登記			驗收或證明			負責人			
原始支出憑證黏貼處（請勿疊貼）											

（原始支出憑證請以 A4 白紙續頁黏貼，置於本頁下方後裝訂成冊，並請加蓋騎縫章）

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

111 年度高雄市社區營造實施計畫

工作成果報告

- 創生類 （計畫名稱： _____）
- 大學生根類（計畫名稱： _____）
- 綠美化類 （計畫名稱： _____）

<p>（照片黏貼處）</p> <p>施工前、中、後彩色照片各 2 張</p> <p>並標註拍攝日期</p>	<p><input type="checkbox"/>施工前</p> <p><input type="checkbox"/>施工中</p> <p><input type="checkbox"/>施工後</p>
---	--

<p>（照片黏貼處）</p> <p>施工前、中、後彩色照片各 2 張</p> <p>並標註拍攝日期</p>	<p><input type="checkbox"/>施工前</p> <p><input type="checkbox"/>施工中</p> <p><input type="checkbox"/>施工後</p>
---	--

附件 12

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

111 年度高雄市社區營造實施計畫

工作成果報告

- 既有社造點維護管理，地段地號：
- 社區園藝行(一般性維護管理災損修復)
- 競賽獎勵(增額補助)，地段地號：

<p>(照片黏貼處)</p> <p>維護彩色照片</p> <p>並標註拍攝日期</p>	<p>維護日期</p> <p>年 月 日</p>
---	--------------------------

<p>(照片黏貼處)</p> <p>維護彩色照片</p> <p>並標註拍攝日期</p>	<p>維護日期</p> <p>年 月 日</p>
---	--------------------------

註：應檢附至少 3 個月(含)以上，總數達 6 次(含)以上，每次 1~2 張不同日期之維護照片。

111 年度高雄市社區營造實施計畫

結算報表

- 創生類
 大學生根類
 綠美化類

單位：元

申請單位	計畫名稱	核定數	完工日	撥款數	結算數	賸餘款	備註

- 既有社造點維護管理
 社區園藝行(一般性維護 災損修復)
 競賽獎勵(增額補助)

申請單位	核定數	撥款數	結算數	賸餘款	備註

高雄市○○區公所

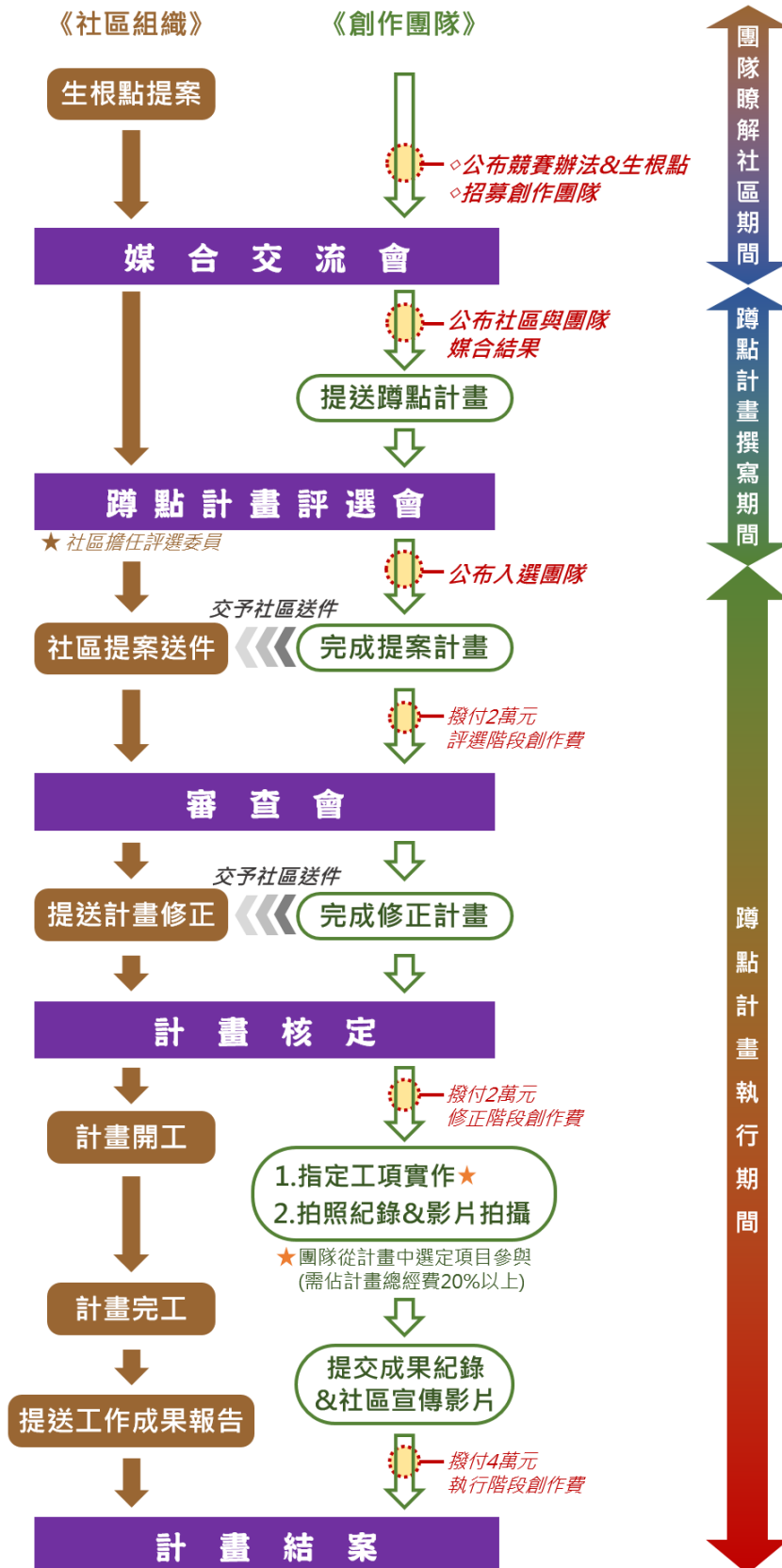
承辦單位：

會計室：

區長：

備註：每一提案 1 張報表

大學生根類



創生類 & 綠美化類



《社區組織》

社區提案送件



審查會



提送計畫修正



計畫核定



計畫開工



計畫完工



提送工作成果報告



計畫結案

110 年度高雄市社區營造成果評比

一、 依據

110 年度高雄市社區營造實施計畫(下稱本計畫)。

二、 目的

鼓勵市民透過地方社團組織參與居家周遭環境經營，改善閒置髒亂空地，共創綠意潔淨家園。

三、 評比案件：

- (一)附表 1、附表 2 之新增組及維護組案件。
- (二)完成執行 110 年度創生類、大學生根類及綠美化類社造點一律參加。
- (三)分期計畫併案評比，以一案計獎。
- (四)完成執行 110 年度既有社造點維護管理及社區園藝行一般性維護之社區組織一律參加，如有二處以上之社造點，由社區擇一處維護點參與評比。

四、 評分

由本計畫審查小組及都發局召集人、社造科代表組成審查小組，現地進行訪視評分(評分重點如下)，經審查小組人員評定擇優獎勵。

(一)新增組

評分項目		說明	百分比
1	營造品質	1. 平整度(如草毯、鋪面、步道等) 2. 工藝水準(如木作、座椅、意象裝置等設施) 3. 植栽整體生長品質(喬木、灌木、草毯)	40%
2	景觀設計	1. 設計構想：老樹周邊、既有設施活化、特色景觀等空間利用之設計手法 2. 材質運用：建材之適地性(在地材料、耐候性)	40%
2	創意特色	1. 自製設施的巧思構想 2. 結合在地生活、文化、歷史的創意發揮 3. 藝術呈現效果	20%

(二) 維護組

評分項目		說明	百分比
1	景觀維護	社區既有社造點整體維護品質(植栽修剪、雜草清除、設施清潔、環境清潔等)、外溢效果。	40%
2	設施維護	1. 地面平整度維護(如草毯、鋪面、步道等) 2. 設施維護(如木作、座椅、意象裝置等) 3. 植栽生長品質(喬木、灌木、草毯) 4. 營造點內有無因設施毀壞或地面凹坑等因素造成使用危險。	40%
3	創意特色	由社區 自主設置 且具創意的造景、工藝品、設施設備(如照明設備、解說設施、標示導覽設施等)、其他創意內容等	20%

五、 期程

(一) 現地訪視行程：

1. 新增組：預計於 111 年 2~3 月訪視二天(另函通知)。
2. 維護組：預計於 111 年 2~3 月訪視三天(另函通知)。

由本局視區位及動線安排於出發前一日通知，請社區指定一位代表現場引導，如有異動，另行通知。

(二) 公布評比結果：

預計 111 年 4 月中旬，並同步公布於本局局網最新消息。

六、 獎勵與缺失改善

(一) 獎勵

1. 新增組：

- (1) 金獎：可獲增額補助款伍萬元整(限取 3 名)及標章一座。
- (2) 銀獎：可獲增額補助款參萬元整及獎狀乙紙。
- (3) 銅獎：可獲增額補助款貳萬元整及獎狀乙紙。

2. 維護組：

計獎以社區為單位，評比優等可獲最近 1 期維護相同補助額度之增額補助款(最高 4 萬元)及獎狀乙紙。

3. 督導社區組織執行成果優良好之區公所經評比選出第 1、2、3 名及優等者，其參與人員報府敘獎。

(二) 缺失改善

現場訪視結束後，委員針對社造點執行缺失之建議，請社區依所訂期限完成改善，並請區公所協助督導，經查逾期未改善完成，且屬可歸責於社區之情事，取消評比次一年度之本計畫各類補助申請資格。

七、經費核撥、核銷及使用

依 111 年度高雄市社區營造實施計畫規定辦理。

八、本府主辦機關及執行單位對於社區提供之資料有使用及宣傳權利，例如出版相關紀念品、展覽、公開發表、重製等相關權利。

附表 1

110 年度高雄市社區營造成果評比 新增組評比案件

編號	轄區	補助類型	申請單位/計畫名稱	施作地號	面積(m ²)
1	岡山區	綠美化	大遼社區-大遼樂園二(第二期)	友情段 1035、1035-1 地號	500
2	岡山區	綠美化	石潭社區-樂窯石潭(第二期)	石螺段 1912 地號	450
3	大樹區	綠美化	九曲庄內社區-九菜交響曲(第二期)	新興段 198、199 地號	454
4	大樹區	大學生根	九曲庄內社區/留轉九曲·層復蒔光	九曲段 214、251 地號	300
5	大樹區	大學生根	大樹新吉庄社區/水寶寶遇見你	大樹保安段 520 地號	1000
6	旗山區	綠美化	北勢社區-北勢之花(第二期)	三和段 459、461 地號	400
7	仁武區	綠美化	高雄市新下全民運動協會-全民壘球場(第二期)	新後港西段 18 地號	700
8	湖內區	綠美化	高雄市湖內人文發展協會-大湖甘蜜會社(第二期)	碧湖段 898、898-2、899、900、905 地號	400
9	湖內區	綠美化	湖庄社區-湖蝶花園(第二期)	寧靖段 1 地號	450
10	路竹區	綠美化	頂新社區-祕境花園(第一、二期)	頂寮段 192 地號	400 400
11	燕巢區	綠美化	海成社區-海成花園	海城段 289 地號	349
12	燕巢區	大學生根	瓊林社區/瓊林玉守	瓊西段 32 地號	250
13	鳳山區	綠美化	繽紛武松社區-繽紛武松社區園藝行(第一、二期)	牛潮埔段 272 地號	400 400
14	鳳山區	大學生根	新海光社區/悅耕	埤頂段 1243-147、1243-198、1243-146、1243-83 地號	250
15	鳳山區	創生	高雄市鳳山城文化志工協會-鳳儀小巷稻場	鳳山段縣口小段 13-8 地號	30.84

編號	轄區	補助類型	申請單位/計畫名稱	施作地號	面積(m ²)
16	內門區	大學生根	木柵社區/豬寮。竹寮	中新段 1 地號	230
17	內門區	大學生根	內東社區/竹中秘境	竹坑段 681、689 地號	221
18	杉林區	大學生根	杉林社區/創。生	杉林段 339 地號	250
19	六龜區	大學生根	六龜社區/六六六龜	文武段 295、295-5、296 地號	150
20	六龜區	大學生根	中興社區/傳承之翅	中庄段 967 地號	550
21	阿蓮區	創生	崙港社區-古厝農文創展售館(第一期)	崙港段 451 地號	80

備註：分期計畫併案評比，以一案計獎。

附表 2

110 年度高雄市社區營造成果評比 維護組評比案件

編號	行政區	申請單位	社造點	面積(m ²)
1	大社區	保社社區發展協會	清福段 453 地號	306
2	永安區	高雄市永安人文發展協會	烏樹林段 600-7 地號	580
3	永安區	保寧社區發展協會	烏樹林段 552-2 地號	1210
4	永安區	新港社區發展協會	舊港口段 175-5、225-1 地號	3308
5	永安區	維新社區發展協會	文興段 91 地號	252
6	燕巢區	安林社區發展協會	安西段 147 地號	1000
7	燕巢區	安招社區發展協會	安招段 344、345、346、599 地號； 安西段 408、460 地號	2872
8	鳳山區	新海光社區發展協會	埤頂段 1243-132 地號(部分)	4296
9	鳳山區	誠信社區發展協會	竹子腳段 298-53、298-61 地號	1162
10	鳳山區	快樂北門社區發展協會	北門段 1057、1099 地號	260
11	路竹區	甲南社區發展協會	金平段 85 地號	1706
12	路竹區	竹南社區發展協會	竹南段 56、14-3 地號	399
13	路竹區	北嶺社區發展協會	北嶺段 1054、471 地號	1597
14	彌陀區	潔底社區發展協會	山頂段 372、780 地號	3700
15	旗山區	北勢社區發展協會	三和段 340、484、251、255、256、 259、260 地號	2184
16	旗山區	圓富社區發展協會	圓富段 752 地號	1200
17	旗山區	中正社區發展協會	中正段 572 地號	1163
18	林園區	港嘴社區發展協會	港子埔段 1407、1407-1、1408、1409 地號	1950
19	大樹區	龍目社區發展協會	小坪頂段 132、141、255、256 地號	3800
20	岡山區	後紅社區發展協會	後紅段 313-78 地號	562
21	岡山區	壽峰社區發展協會	大仁段 10 地號	635
22	岡山區	和平社區發展協會	和平段 858、863、1011 地號	1220
23	岡山區	壽天社區發展協會	岡山段 723 地號	1785
24	岡山區	程香社區發展協會	大紅段 9 地號	816
25	岡山區	大莊社區發展協會	坵子段 337-8、337-3 地號	584
26	路竹區	頂新社區發展協會	頂寮段 193、198 地號 (社區園藝行一般維護)	2786