

# 108 年度高雄市社區營造實施計畫

中華民國 108 年 1 月 9 日高市府都發社字第 10830123900 號函訂定

## 壹、計畫說明

鼓勵市民及大專院校師生參與社區環境活化利用，改善閒置髒亂空間，展現在地特色，為社區注入地方產業發展活力與促進永續宜居，本計畫補助項目分為創生案、大學生根案、綠美化案及維護管理案等四種類型，將於第參點分別說明(補助流程圖詳附件 14)。

## 貳、申請資格

本市轄區立案且財務及組織運作管理正常之社區發展協會及社團(以下簡稱社區組織)，其中社團部分應於組織章程中提列推動社區營造任務之相關內容。

## 參、補助類型說明

### ◎ 創生案

#### 一、補助項目

社區為發展地方產業，提出具展現地方特色的空間營造系列規劃，由社區居民、在地職人匠師協力合作，以設計手法加值運用社區閒置空間，進行空間活化再生的地方創生行動，進而帶動青創、青農、新創、農漁產行銷、深度旅遊等地方產業發展。

#### 二、收件窗口及本府受理申請時間

- (一) 由各區公所收件，經區公所初核後送至本府都市發展局申請。
- (二) 受理申請時間：108 年 5 月 31 日止。

#### 三、補助額度

就社區整體發展需求，至少提出 3 年期之整體環境營造構想；各年期之單一提案以不超過 30 萬元為原則，同一年度最多可提 3 案。

經費編列原則請參考附件 1 及附件 5。

#### 四、申請文件及方式

- (一) 檢附申請表(附件 2)、提案計畫書(附件 5)、整體規劃報告(附件 6)各 1 份，並附本年度欲施作營造點之 2 年以上之土地使用同意書(附件 4)或土地管理機關(構)同意文件影本(如屬公有或公營事業土地，同意使用期限得依各該管理機關規定辦理；如屬未登錄地，由區公所就近協助會勘確認，得免附土地使用同意書)；如屬社團，應另附組織章程。
- (二) 提案計畫書以 A4 規格紙張、直式橫寫左側裝訂、標楷體 14

號字撰寫，並以不超過 15 頁為原則。

- (三) 申請文件送請區公所收件，並經區公所初核後，送本府都市發展局彙整，以安排會勘確認可行性。

#### 五、計畫審查

- (一) 審查程序：由本府都市發展局遴聘學者專家組成審查小組，就各區彙送之提案計畫召開會議分批審查。

- (二) 審查原則：

1. 社區居民的參與程度
2. 執行可行性及經費合理性
3. 後續維護管理能力
4. 是否有益社區產業發展
5. 公益回饋方案

#### 六、計畫核定

- (一) 提案計畫經審查(修正)通過後以公函核定並通知區公所及社區組織，由社區組織據以執行。

- (二) 採一次審查分年核定辦理。

### ◎ 大學生根案(社區組織篇)

#### 一、補助項目

結合大專院校師生的參與，與社區居民共同探索環境資源與地方特色，發掘社區內具有共同記憶或代表性的閒置空間，加以活化利用，共同營造出具環境美質、功能性及創意性的特色空間。學生參與部分請參考【大學生根案之學生競賽活動】

#### 二、操作方式

社區組織提供可施作之營造點與初步構想(附件 3)，透過蹲點計畫評選出參與提案設計的學生創作團隊，創作團隊須完成提案計畫書，經審查通過及修正後，予以補助社區組織施作。

#### 三、補助額度

單一申請提案以不超過 30 萬元為原則，申請個案土地面積需 100 m<sup>2</sup>(含)以上。

經費編列原則請參考附件 1 及附件 5。

#### 四、執行流程說明

- (一) 報名階段：108 年 1 月 19 日前

1. 社區需檢附大學生根營造點及初步構想申請表(附件 3)至轄內區公所，經區公所於一周內初核後，送本府都市發展

局彙整，以安排會勘確認可行性。

2. 社區請於媒合會議前，檢送土地（房屋）使用同意書影本（附件 4）或土地（房屋）管理機關同意文件影本（如屬公有或公營事業，同意使用期限得依各該管理機關規定辦理）至本府都市發展局；未及於媒合會議前取得者，取消提案。

## （二）媒合會議

1. 社區需指派代表出席媒合會議，並向創作團隊介紹營造點及社區特色，創作團隊與社區互相瞭解後，進行媒合，1 個社區提案可媒合多組團隊。
2. 未媒合成功之社區，由本府都市發展局委託之社區規劃師輔導團隊（以下簡稱輔導團隊）協助社區，轉提創生案或綠美化案等其他適宜方案。

## （三）蹲點計畫評選會

1. 由本府都市發展局遴聘學者專家 3~5 人及社區代表 3 人（含）以下組成評選小組，就各組創作團隊所完成之社區蹲點計畫進行評選評定名次，原則取第 1、2 名，惟如提案內容不理想，得從缺。
2. 評選原則
  - (1) 社區概況與營造主題之瞭解。
  - (2) 蹲點計畫可行性。
  - (3) 具有獨特創新作為或構想。
  - (4) 設計標的初步規劃構想之可行性。
  - (5) 溝通及簡報能力。

## （四）提案審查會

1. 評選出最佳的創作團隊需與社區共同討論營造點設計方案後，完成提案計畫書（附件 5），由社區檢附提案申請表（附件 2）及提案計畫書送所轄區公所初核後，函送本府都市發展局進行提案計畫審查，由本府都市發展局遴聘學者專家 3~5 人組成審查小組，提供計畫後續執行修改建議。
2. 審查原則
  - (1) 社區居民的參與程度。
  - (2) 執行可行性及經費合理性。
  - (3) 後續維護管理能力。

## 五、修正與核定

### （一）蹲點計畫修正

1. 蹲點計畫評選為第 1 名之創作團隊應依評選小組之評選意見，開始蹲點社區，並於規定期限內與社區組織共同討論完成提案計畫書。如第 1 名創作團隊因故放棄執行蹲點計

畫，則依序由第 2 名創作團隊遞補。

2. 評選後，無團隊入選之社區或第 1、2 名創作團隊皆放棄執行蹲點計畫，由輔導團隊協助評估輔導，另提適切方案辦理。

## (二) 提案計畫修正

1. 提案計畫審查後，創作團隊應依審查小組之審查意見，與社區組織及輔導團隊共同研討後，修正提案計畫書，交由社區組織提送區公所轉本府都市發展局核定後，由社區組織據以實施；如創作團隊未能完成修正，則由輔導團隊協助完成提案計畫書修正。

## (三) 提案核定

提案計畫經公函核定並通知區公所及社區組織、創作團隊，由社區組織負責執行，創作團隊則負責執行過程紀錄。

# ◎ 綠美化案

## 一、補助項目

- (一) 閒置空地整理及簡易綠美化。
- (二) 107 年度「清淨家園社區營造計畫」已審查通過，尚未核定之提案。

## 二、收件窗口及本府受理申請時間

- (一) 由各區公所收件，經區公所初核後送至本府都市發展局申請。
- (二) 受理申請時間：108 年 5 月 31 日止。

## 三、補助額度

單一申請提案以不超過 20 萬元為原則，如申請地點面積過大，得考量整體營造需求，整體設計，分期辦理。

前項經費編列原則請參考附件 1 及附件 5。

## 四、申請文件及方式

- (一) 檢附申請表（附件 2）、提案計畫書（附件 5）各 1 份，並附 2 年以上之土地使用同意書（附件 4）或土地管理機關（構）同意文件影本（如屬公有或公營事業土地，同意使用期限得依各該管理機關規定辦理；如屬未登錄地，由區公所就近協助會勘確認，得免附土地使用同意書；如屬社團，應另附組織章程。
- (二) 提案計畫書以 A4 規格紙張、直式橫寫左側裝訂、標楷體 14 號字撰寫，並以不超過 10 頁為原則。
- (三) 申請文件送請區公所收件，並經區公所初核後，送本府都市發展局審查。

## 五、計畫審查

- (一) 審查程序：由本府都市發展局遴聘學者專家組成審查小組，就各區彙送之提案計畫召開會議分批審查。
- (二) 審查原則
  1. 社區居民的參與程度。
  2. 執行可行性及經費合理性。
  3. 後續維護管理能力。

## 六、計畫核定

- (一) 提案計畫經審查(修正)通過後以公函核定並通知區公所及社區組織，由社區組織據以執行。
- (二) 分期計畫得一次核定。

## ◎ 維護管理案

### 一、補助項目

- (一) 既有社造點維護管理  
於 105 年 12 月 31 日以前獲政府相關綠美化補助完成之新增社造點，得申請維護管理所需之工具、材料、植栽補植等費用；已申請過之社區，每 2 年得申請 1 次。惟因社區組織疏於管理，致現況不佳者，不予補助。
- (二) 社區園藝行維護管理：針對本府補助完成之社區園藝行。
  1. 一般性維護：含購買苗木、育苗、教學及社區堆肥場... 等所需之工具、材料、行政作業等費用，以持續供應各社區植栽需求。
  2. 災損修復：因天然災害或其它未能預見之情形所導致設施、苗木毀損，其修復所需之工具、材料、補苗及行政作業等費用。

### 二、收件窗口及本府受理申請時間

- (一) 由各區公所收件，經區公所初核後送至本府都市發展局申請。
- (二) 受理申請時間：
  1. 既有社造點及社區園藝行之一般性維護：108 年 3 月 31 日止。
  2. 社區園藝行災損修復：災害發生日起 30 日內。

### 三、補助額度

- (一) 既有社造點維護管理：
  1. 依實際丈量維護面積乘以單價 30 元/m<sup>2</sup>計算，每一社區組織以不超過 2 萬元為原則，每 2 年得申請 1 次。

2. 維護面積如大於(含)1,500m<sup>2</sup>者，補助額度為 3 萬元。

(二) 社區園藝行維護管理

1. 一般性維護：每一場以不超過 12 萬元為原則；如有特殊情形，得專案簽報同意調增額度。
2. 災損修復：每一場以不超過 20 萬元為原則；如有特殊情形，得專案簽報同意調增額度。

四、申請文件及方式

(一) 既有社造點及社區園藝行一般性維護管理：

1. 檢附申請表(附件 2)、切結書正本(附件 7)、現況良好之彩色照片 6 張(註明拍攝日期)，並附以前年度最新核定補助公文影本及足資證明係以前年度完成社造點之證明文件(需清楚載明核定之地段地號及面積)；社區園藝行需另檢附經費明細表。
2. 申請文件送請區公所收件。各區公所於截止申請日前彙整提案，辦理現勘並丈量維護面積，完成初核後送本府都市發展局。

(二) 社區園藝行之災損修復

1. 檢附申請表(附件 2)、切結書正本(附件 7)、災損情形之彩色照片 6 張(註明拍攝日期)、經費明細表，並敘明災損來源及園藝行損失數量。
2. 申請文件送請區公所收件，並經區公所初核後，送本府都市發展局審查。

五、計畫審查

由本府都市發展局書面審查。

六、計畫核定

提案計畫經審查(修正)通過後以公函核定並通知區公所及社區組織，由社區組織據以執行。

肆、計畫執行

- 一、申請案核定後，區公所應於本府核定後 2 週內與社區組織訂定協議書(附件 8)以明確規範執行及經費核撥機制；維護管理案得免簽訂協議書，惟區公所得於維護管理期間辦理成果查驗及查帳，社區組織不得拒絕。
- 二、社區組織以雇工購料方式辦理者，儘量優先進用在地人力及採購在地材料。
- 三、施工輔導：執行過程可洽請本府都市發展局委託之社區規劃師駐地輔導團隊協助指導施工及成果查驗事宜。

伍、計畫變更

- 一、核定之工作項目其數量或單價如有增減，各該項目複價增、減金額絕對值之加總於核定金額 10% 以內者，得自行勻支辦理；於 10%~20% 者，應經區公所同意後辦理。
- 二、前述增、減金額絕對值之加總於核定金額 20% 以上者，或社造點實施面積減少 10% 以上、地號變更及新增工作項目者，應提送變更計畫並敘明原因報區公所轉送本府都市發展局，經本府核備後始得辦理。
- 三、核定之各該項目複價減少金額絕對值雖達 20%，惟均僅為減作或調降，經區公所同意後辦理。

## 陸、經費核撥及核銷

- 一、計畫核定後，由區公所出具領據，報本府都市發展局請款。
- 二、創生案、大學生根案及綠美化案，需依協議書(附件 8)規定分 2 期撥款；維護管理案由區公所於補助款入庫後，得先行撥予社區組織，並於計畫執行完成後，辦理核銷。
- 三、計畫執行完成後，由社區組織檢附請款領據(附件 9)及經費支出明細表(附件 10)、黏貼憑證(附件 11)、工作成果報告(附件 12)等資料向區公所請款核銷。
- 四、本府都市發展局依審計法施行細則第 25 條規定通知審計機關原始憑證採就地審計。
- 五、經費完成核銷後，區公所檢具結算報表正本(附件 13)、區公所支出憑證影本(須蓋與正本相符及職章)及工作成果報告，送本府都市發展局結案。

## 柒、計畫撤銷

計畫因故無法執行或未依計畫執行者，得由社區組織申請或由本府都市發展局逕行撤銷計畫，並辦理補助款繳回作業。

## 捌、成果查核及獎勵

- 一、為瞭解計畫執行成效，計畫執行期間，區公所應予督導並作成紀錄，本府都市發展局並得派員或邀請專家學者前往訪視；計畫執行成果視需要辦理評比給予適當獎勵，相關規定另行發布。
- 二、107 年度「清淨家園社區營造計畫」競賽評比成績優良者得給予增額補助，其用途得作為維護管理及相關行政費用，其經費核撥及核銷準依第陸點規定辦理。
- 三、督導社區執行成效良好之區公所，有功同仁得予敘獎。

## 玖、其他

- 一、本計畫經費需經議會通過後始得核定執行；創生案跨年度計畫屬

108 年度高雄市社區營造實施計畫\_ 108 年 1 月 9 日高市府都發社字第 10830123900 號函  
預審性質，本府得視年度預算核列額度及酌減。

二、本計畫如有使用建物之需要，僅為簡易空間佈置及局部修繕，以不涉及建築法規有關新建、增建、改建、主要構造過半修理變更之行為，亦不涉及使用類別變更及建築物室內裝修管理辦法第 3 條所規定之裝修行為為原則。

**壹拾、未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。本府並得視實際需要調整及補充規定，另行通知照辦。**



附件 1

## 108 年度高雄市社區營造實施計畫 經費編列原則

### 一、平均參考單價

(一) 創生案、大學生根案：依計畫內容審核結果核定。

(二) 綠美化案：500 元/m<sup>2</sup>，考量各提案面積大小差異，補助額度得依平均參考單價於 10% 內酌予調整，社區如有特殊需求，依審查結果核定。

(三) 既有社造點維護管理：30 元/m<sup>2</sup>。

二、行政作業費：核定補助經費之 15% 以下；誤餐費得不計入行政作業費，於核定額度 3% 以內另項編列。

### 三、不予補助項目

(一) 約聘（用）人員薪資及獎（補助）金。

(二) 工程用地取得與拆遷補償。

(三) 公寓大廈或國宅社區之屋頂或限供該大廈或社區使用之中庭廣場環境改善工程。

(四) 已開闢之公共設施用地（如公園、體育場及綠帶等）。

(五) 鑿井、水錶、電錶、噴水座、水舞、工程車、投射或活動用照明、音響或擴音器等表演視聽設備、電腦設備及影印設備之購置。

(六) 砍伐或遷移原生樹林或重要生態保育植物。

(七) 廣告物、招牌、路燈、公共藝術雕像、新建廁所及涼亭等。

(八) 施作宗教特有祭祀或紀念設施（如牌樓、鐘（鼓）樓、旗竿、假牆、神像雕塑）。

(九) 有鑑於土肉桂與陰香（屬外來種）之型態相近，社區易誤植陰香，致破壞生態，故不再補助新購土肉桂項目，若有需要可透過本局線上領樹系統向社區園藝行申領土肉桂或其他植栽

([http://community.kcg.gov.tw/GBB/web\\_page/GBB010100.jsp](http://community.kcg.gov.tw/GBB/web_page/GBB010100.jsp))。

附件 2

高雄市 區 社區發展協會（或社團）  
108 年度高雄市社區營造實施計畫  
提案申請表

申請日期：108 年 月 日

負責人		立案字號	
聯絡人		職稱	傳真
地址		電話	(日) (夜)
e-mail		手機	
<input type="checkbox"/> 創生案 <input type="checkbox"/> 大學生根案 <input type="checkbox"/> 綠美化案	計畫名稱： 社造點地段地號： 實施面積 (m <sup>2</sup> )：		
維護管理案 <input type="checkbox"/> 既有社造點 <input type="checkbox"/> 園藝行一般維護 <input type="checkbox"/> 園藝行災損修復	社造點地段地號： 維護面積 (m <sup>2</sup> )：		
申請經費			

區公所初核意見（如屬社團，第 1、2 項由社會局填列）

1. 社區會務運作情形：正常 不正常
2. 社區組織及活動力：是 有待改善 不正常
3. 實施地點對環境改善的效果：明顯改善 略有改善 不明顯
4. 僅維護管理案需填寫
- (1) 社造點目前維護管理情形：狀況良好 尚須加強 狀況不佳  
區公所現勘日期： 年 月 日 (維護面積已完成丈量)
- (2) 以前年度核定補助公文文號：

承辦人

課長

區長

附件 3

**高雄市 區 社區發展協會（或社團）**  
**108 年度高雄市社區營造之大學生根案**  
**營造點及初步構想申請表**

申請日期：108 年 月 日

負責人		立案字號	
聯絡人	職稱	傳真	
地址		電話	(日) (夜)
e-mail		手機	
營造地點	社造點地段地號(或建號)： 實施面積 (m <sup>2</sup> )：		
初步構想	<u>(請描述營造點特色及社區使用計畫)</u>		
106-107 年度社區曾獲本府其他計畫補助	可複選： <input type="checkbox"/> 社會局 <input type="checkbox"/> 文化局 <input type="checkbox"/> 農業局 <input type="checkbox"/> 環保局 <input type="checkbox"/> 其他 (請附證明文件)		
現況照片	(附上不同角度的照片 6 張)		

區公所初核意見（由區公所填列；如屬社團，第 1、2 項由社會局填列）

1.社區會務運作情形： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	
2.社區組織及活動力： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 有待改善 <input type="checkbox"/> 不正常	

承辦人

課長

區長

附件 4

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

108 年度高雄市社區營造實施計畫

土地（房屋）使用同意書

- 一、本（私人或機關）（以下簡稱甲方）同意下列所有土地（房屋）無償提供予高雄市（社區發展協會、社團）（以下簡稱乙方）作為社區綠美化營造及公共使用，並由乙方負責後續之維護認養工作，期限至 110 年 12 月 31 日止。
- 二、借用期滿，乙方應無償歸還予甲方，並應甲方之要求搬遷地上物，未搬除之地上物則無條件歸甲方所有。
- 三、如為持分土地，應有共有人過半數及其應有部分合計過半數之同意，但其應有部分合計逾 2/3 者，其人數不予計算。
- 四、本計畫如發生損害他人權利（如設定抵押、租賃…）情事，由甲方自行負責。

土地	區	段	小段	地號	面積 (m <sup>2</sup> )	備註
房屋	區	路（街）	巷（弄）	號		

甲 方：（簽名或蓋章）  
 身分證字號：  
 地 址：  
 電 話： 手機：  
 乙 方：（加蓋協會或社團圖記）  
 代 表 人：（簽名或蓋章）  
 地 址：  
 電 話：

中 華 民 國 年 月 日

附件 5

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

108 年度高雄市社區營造實施計畫

提案計畫書

壹、計畫名稱：（需符合設計內容，且不超過 6 字為原則）

貳、設計單位：（可填社區/輔導團隊/學生創作團隊）

參、社造點資訊：（請填地段地號/建號、面積、地址/座標位置）

肆、社造點區位位置：

（位置簡圖：以手繪或剪貼地圖等方式，能清楚解釋營造點周邊狀況者為佳，需含鄰近之重要聯外道路名稱或機關、景點位置，同時註記營造點位置區塊。）

伍、營造地點現況：

檢附彩色照片至少 6 張（應至少含 2 張不同角度社造點與鄰近道路之關係之照片）。

陸、平面配置草圖（以能清楚說明施作內容為原則，電腦繪圖、簡易手繪皆可。）

1. 平面配置圖面繪製需有比例尺與指北針。
2. 基地尺寸及面積大小需標示。
3. 圖面繪製除基地本身，建議也把基地鄰近現況納入，例如基地四周鄰接之道路、建物、路燈、電線桿等。
4. 大學生根案除了平面配置圖繪製，建議可繪製立面圖或透視圖，以利閱讀者對改善構想之判讀(手繪、電腦繪圖均可)。

## 柒、經費概算表：

依經費編列原則（實施計畫附件 1）估列各工作項目所需經費。（以下茲舉列常見之經費項目、單價供參考，也可就實際訪價填寫）

項次	工作項目	單價	數量	複價	說明
一	整地拆遷計畫				
1	怪手機具		日		參考單價 7,000~9,000 元
2	山貓機具		日		參考單價 5,000~7,000 元
3	沃土回填		M <sup>3</sup>		參考單價 300~400 元
4	廢棄物清運		日		參考單價 6,000~8,000 元
5	其他未填寫到的機具 或工具請自行視實際 情況填寫，諸如：工作 樓梯、鷹架等				
	小計				
二	土木計畫				
1	步道磚		M <sup>2</sup>		參考單價 650 元/M <sup>2</sup> (含細砂及 專業工)
2	平板磚		M <sup>2</sup>		參考單價 650 元/M <sup>2</sup> (含細砂及 專業工)
3	紅磚		塊		參考單價 3~4 元/塊
4	砂		M <sup>3</sup>		參考單價 1,000~1,300 元
5	碎石		M <sup>3</sup>		參考單價 900~1,100 元
6	水泥		包		參考單價 160~180 元/包
7	自製座椅		座		參考單價 2,500 元/座
8	其他創意性作品(請 註明作品名稱，例如： 鐵雕、樹屋平台等)		式		填寫 1 式即可，可包含專業技 術工資、材料。 附註：
	小計				
三	植栽計畫				
1	喬木(撰寫方式，例 如：喬木 - 羊蹄		株		植栽尺寸標示，H≥250cm, Ø≥ 5cm，樹幅≥60cm





附件 6

## 108 年度高雄市社區營造實施計畫 創生案整體規劃報告

壹、主辦單位：高雄市      區      社區發展協會（或社團）

貳、協辦單位：

參、社區（或社團）概況及發展藍圖

一、組織概況簡述（包括組織成員、社區活動、產業、在地特色、社區資源及面臨之產業發展課題）

二、社區 3 年期發展藍圖（包含提案點位置、其他已完成及預計完成之相關補助計畫內容及執行現況，如：農再計畫等）

三、各提案點改善之重要性（對社區發展有何幫助？）

肆、預期發展效益

伍、回饋機制（公益活動及宣傳方式）

## 108 年度高雄市社區營造實施計畫

### 維護管理案之切結書

本高雄市 (社區發展協會、社團) 申請  
維護之社造點均已獲得地主或管理機關 (構) 同意，並負責  
今年度維護工作，日後若有爭議，願擔負相關法律責任。

協會或社團： (加蓋協會或社團圖記)  
代 表 人： (簽名或蓋章)  
地 址：  
電 話：

中 華 民 國            年            月            日



第八條 乙方承諾於土地使用同意期間負責一切之管理維護工作。

第九條 協議書正本二份、甲乙雙方各執一份，副本甲方 2 份、乙方一份。

立協議書

甲 方：

代表人：

地 址：

乙 方：

代表人：

地 址：

中 華 民 國            年            月            日

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

108 年度高雄市社區營造實施計畫

領 據

茲收到 區公所補助「 請填寫計畫名稱 」  
經費新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。

金額如上數無訛

此致

○○區公所

受補助單位：

出 納（得為經手人）：

會 計（不得兼任出納）：

負 責 人：

存款金融機構：

分行名稱：

存款帳號：

（請一併附上存款簿封面影本）

會 址：

聯絡電話：

國稅局核發之統一編號：

（若無統一編號請續填以下資料）

中華民國 年 月 日

高雄市 區 社區發展協會（或社團）  
108 年度高雄市社區營造實施計畫  
經費支出明細表

計畫名稱：

原始憑證編號	收據或發票內容（品名）	金額（元）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
總計		

（表格不足時，請自行調整增列）

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

108 年度高雄市社區營造實施計畫

黏貼憑證用紙

補助憑證編號	預算來源	金額									用途說明
		佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	角	分	
	高雄市政府 都市發展局	\$									補助本會辦理 108 年度「大學生根社區營造計畫」——「請填寫計畫名稱」經費
經辦人		保管或登記			驗收或證明			負責人			
原始支出憑證黏貼處（請勿疊貼）											

（原始支出憑證請以 A4 白紙續頁黏貼，置於本頁下方後裝訂成冊，並請加蓋騎縫章）

附件 12

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

108 年度高雄市社區營造實施計畫

工作成果報告

- 創生案（計畫名稱：\_\_\_\_\_）  
大學生根案（計畫名稱：\_\_\_\_\_）  
綠美化案（計畫名稱：\_\_\_\_\_）

<p>（照片黏貼處）</p> <p><b>施工前、中、後彩色照片各 2 張</b></p> <p><b>並標註拍攝日期</b></p>	<p><input type="checkbox"/>施工前</p> <p><input type="checkbox"/>施工中</p> <p><input type="checkbox"/>施工後</p>
---	--

<p>（照片黏貼處）</p> <p><b>施工前、中、後彩色照片各 2 張</b></p> <p><b>並標註拍攝日期</b></p>	<p><input type="checkbox"/>施工前</p> <p><input type="checkbox"/>施工中</p> <p><input type="checkbox"/>施工後</p>
---	--



附件 12

高雄市 區 社區發展協會（或社團）

108 年度高雄市社區營造實施計畫

工作成果報告

- 既有社造點維護管理，地段地號：  
社區園藝行(一般性維護管理災損修復)  
競賽獎勵(增額補助)，地段地號：

<p>(照片黏貼處)</p> <p><b>維護前、中、後彩色照片各 2 張</b></p> <p><b>並標註拍攝日期</b></p>	<p><input type="checkbox"/>維護前</p> <p><input type="checkbox"/>維護中</p> <p><input type="checkbox"/>維護後</p>
---	--

<p>(照片黏貼處)</p> <p><b>維護前、中、後彩色照片各 2 張</b></p> <p><b>並標註拍攝日期</b></p>	<p><input type="checkbox"/>維護前</p> <p><input type="checkbox"/>維護中</p> <p><input type="checkbox"/>維護後</p>
---	--

附件 13

## 108 年度高雄市社區營造實施計畫

### 結算報表

- 創生案  
大學生根案  
綠美化案

單位：元

申請單位	計畫名稱	核定數	完工日	撥款數	結算數	賸餘款	備註

- 既有社造點維護管理  
社區園藝行(一般性維護災損修復)  
競賽獎勵(增額補助)

申請單位	核定數	撥款數	結算數	賸餘款	備註

高雄市○○區公所

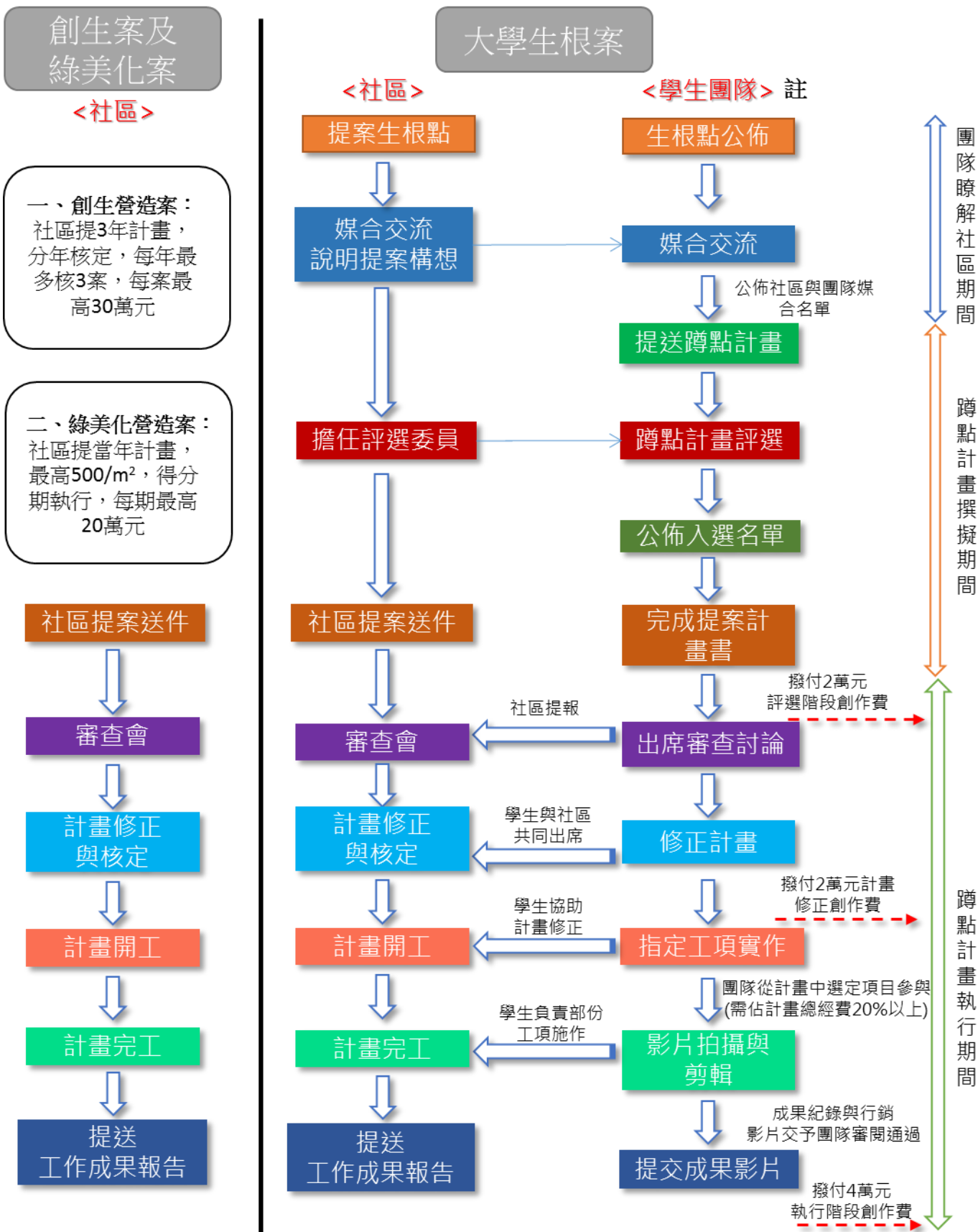
承辦單位：

會計室：

區長：

備註：每一提案 1 張報表

### 108年度高雄市社區營造實施計畫



註：大學生根案學生團隊及蹲點計畫之評選，另由社區規劃師輔導團隊辦理。